

## Factura Pequeño Contribuyente

ANA MARGARITA, PINEDA DE LA CRUZ

Nit Emisor: 38998874

ANA MARGARITA PINEDA DE LA CRUZ

2 CALLE 8190 LO 0083, PB1 LO 0083, zona 12, Coban, ALTA VERAPAZ

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

172191BF-C594-4A33-89ED-6FACE73A0C8E

Serie: 172191BF Número de DTE: 3314829875

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-abr-2025 05:20:02

Fecha y hora de certificación: 01-abr-2025 05:20:03

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE ABRIL DE 2025 AL 30 DE ABRIL DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-1-2-832, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-31-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

**CANCELADO**

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949


Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie 172191BF, Número de DTE 3314829875 de fecha 30 de abril de 2025; emitida por Ana Margarita Pineda de la Cruz, ampara el pago por Servicios Técnicos; correspondiente al mes de abril del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-1-2-832 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-31-2025. Conste. Alta Verapaz, 30 de abril de 2025.



f. 

Ana Margarita Pineda de la Cruz  
DPI: 2327 40895 1601

Lic. Zool. César Leonel Corleto Green  
DIRECTOR

f.   
Escuela de Formación Agrícola  
MAGA, Cobán, Alta Verapaz



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

	Identificador Documento del Verificador Integrado No: <b>1743506727867</b>	Fecha de Generación: <b>Apr 1, 2025, 5:25 AM</b>
<b>Detalle de Documentos</b>		
<b>Tipo Documento:</b>	FEL	
<b>Fecha Emisión:</b>	30/04/2025 05:20:02	
<b>Emisor:</b>	38998874	
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.	
<b>Establecimiento:</b>	ANA MARGARITA PINEDA DE LA CRUZ	
<b>Receptor:</b>	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-	
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 8000.000000	
<b>No. de Acceso:</b>	0	
<b>Autorización:</b>	172191BF-C594-4A33-89ED-6FACE73A0C8E	
<b>Serie:</b>	172191BF	
<b>Número del DTE:</b>	3314829875	
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202520250401T05:20:0306:00172191BFC5944A3389ED6FACE73A0C8E	
<b>Fecha de la consulta:</b>	01/04/2025 05:25:03	
<b>Estado:</b>	Activo	
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No	



## SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**



Al 01/04/2025 05:25:33

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	38998874
NOMBRE	ANA MARGARITA, PINEDA DE LA CRUZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	



---

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo:</b>		2025-210-1-2-832
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-210-31-2025
<b>Tipo de Servicios:</b>		Técnicos
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Ana Margarita Pineda de la Cruz
<b>Plazo de Contratación</b>	<b>Del:</b> 02/01/2025	<b>Al:</b> 30/06/2025
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:</b> 01/04/2025	<b>Al:</b> 30/04/2025
<b>Monto a pagar:</b> Ocho mil quetzales exactos.		Q. 8,000.00
<b>Prestados en:</b>		Escuela de Formación Agrícola Cobán

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

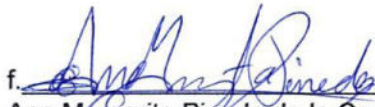
Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en el sistema de Control Académico que emanen de la Subdirección de Formación y Capacitación para el Desarrollo Rural, MINEDUC y ENCA.	Apoyé en: Inscribir a los estudiantes para dar inicio al II, V, VIII cuatrimestre de la Carrera de Perito Agrónomo; Elaborar listados del II, V, VIII cuatrimestre de Perito Agrónomo; Clasificar y completar papelería en los expedientes de Cuarto y Quinto Perito Agrónomo; Registrar en el libro de matrículas, de la Carrera de Perito Agrónomo Los nombres de los estudiantes para el II, V, VIII cuatrimestre.	100 %	Finalizado
2) Apoyo técnico con recibir y dar información requerida de los asuntos de su competencia, a solicitud del interesado, con el visto bueno del Subdirector de la Escuela:	Apoyé en: Elaborar resoluciones a estudiantes recesados para el V cuatrimestre de Perito Agrónomo; Atender a padres de familia para hacerles entrega de la Tarjeta de calificaciones del I, IV, VII cuatrimestre; Actualizar datos de estudiantes retirados en el sistema SIRE, del MINEDUC; Llenar formularios para solicitud de becas estudiantes de Sexto Perito Agrónomo que desean ingresar a las Universidades de Zamorano y EARTH.	100 %	Finalizado
3) Apoyo técnico con la elaboración de certificaciones de estudios solicitados a la Escuela:	Apoyé en: Elaborar certificaciones generales y trámites de Títulos de años anteriores por reposición; Elaborar las tarjetas de calificaciones finales correspondientes al I, IV, VII cuatrimestre de la Carrera de Perito Agrónomo; Clasificar y ordenar resultados de calificaciones del I, IV, VII cuatrimestre de la Carrera de Perito Agrónomo; Elaborar cuadro de Promedios finales del I, IV, VII cuatrimestre; Clasificar, actualizar y ordenar expedientes del Ciclo Básico; Enviar listados de estudiantes del II, V, VII cuatrimestre, para la elaboración de matrículas a la Escuela Nacional Central de Agricultura ENCA.	100 %	Finalizado




4) Apoyo técnico con la elaboración de las estadísticas de la comunidad educativa, (alumnos inscritos, deserción escolar, calificaciones de cada ciclo, alumnos graduados, zonas por semestre y cuatrimestre según sea el caso):	Apoyé en: Elaborar consolidado final de notas del I,IV,VII de Perito Agrónomo; Elaborar gráficas estadísticas sobre la cantidad de estudiantes Aprobados y no Aprobados correspondiente al I, IV, VII cuatrimestre; Elaborar estadística solicitada por DICORER sobre estudiantes aprobados ciclo escolar 2024; Elaborar gráficas estadísticas de estudiantes que reprobaron más de dos asignaturas correspondiente al I, IV, VII cuatrimestre de la Carrera de Perito Agrónomo; Elaborar indicadores de eficiencia correspondiente al I,IV,VII cuatrimestre para enviarlo a CENAF de la Escuela Nacional Central de Agricultura ENCA.	100 %	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior:	Apoyé en: Elaborar actas como miembro del Comité de Evaluación y Disciplina; Elaborar indicadores de eficiencia del I,IV,VII cuatrimestre; Revisar exámenes finales del I, IV, VII cuatrimestre de Perito Agrónomo, como miembro del Comité de Evaluación; Informar en el Sistema de Registros Educativos SIRE los días efectivos de clases; Apoyé en el control de la toma de fotografías para el carnet escolar y fotografías para el Título de Perito Agrónomo; Apoyé en reunión mensual de Consejo Docente informando sobre los resultados finales del I, IV, VII cuatrimestre de la Carrera de Perito Agrónomo.	100 %	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

f.   
 Ana Margarita Pineda de la Cruz  
 DPI: 2327 40895 1601  
 Celular: 58431794

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

f.   
 Lic. Zoot. César Leonel Corleto Green  
 DIRECTOR  
 Escuela de Formación Agrícola  
 MAGA, Cobán, Alta Verapaz

